



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Νέα Πέραμος
Τ.Κ.-Πόλη : 64007, Νέα Πέραμος
Email : mail@lyk-nperam.kav.sch.gr

Πληροφορίες : Κα Παπανικολάου Βαρβάρα
Τηλέφωνο : 2594021963

Νέα Πέραμος, 15/11/2023

Αρ. πρωτ: 389

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Ιταλία (Ρώμη ή Ρώμη/Φλωρεντία)»

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Νέας Περάμου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης με τα κάτωθι στοιχεία:

Προορισμός: Φλωρεντία-Ρώμη ή μόνο Ρώμη

Ημέρα αναχώρησης: 19 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ

Ημέρα επιστροφής: 23 (πενθήμερη εκδρομή στη Ρώμη) ή 24 Φεβρουαρίου 2024 (εξαήμερη εκδρομή στη Φλωρεντία-Ρώμη), 00.00.μ.μ

Αριθμός συμμετεχόντων 48 (+ - 1 άτομο)

Αριθμός συνοδών καθηγητών : 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

Ένα τουριστικό πρακτορείο μπορεί να δώσει προσφορά μόνο για τη μία από τις δύο ή και για τις δύο. (οι προσφορές για κάθε μία από τις εκδρομές να είναι διακριτές γιατί θα αξιολογηθούν ανεξάρτητα).

Μέσα μεταφοράς: οδική μετάβαση προς και από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, αεροπορικώς με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη-Ρώμη (στην εξαήμερη εκδρομή Φλωρεντία- Ρώμη η πτήση μετάβασης μπορεί να είναι και Θεσσαλονίκη - Μιλάνο) και επιστροφή αεροπορικώς με απευθείας πτήση Ρώμη- Θεσσαλονίκη. **Στις προσφορές να αναφέρεται ρητά η αεροπορική εταιρεία, οι παροχές του εισιτηρίου (το μέγεθος-βάρος και ο αριθμός των αποσκευών) καθώς και η ώρα των πτήσεων.** Κατά προτίμηση η μετάβαση στη Ρώμη (ή Μιλάνο στην περίπτωση της εξαήμερης εκδρομής στη Φλωρεντία και Ρώμη) να γίνει με πρωινή πτήση και η επιστροφή από Ρώμη με απογευματινή πτήση. Τουριστικό λεωφορείο για τις μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής το οποίο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στους εκδρομείς όλες τις μέρες της εκδρομής. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

Διανυκτερεύσεις: 2 στη Φλωρεντία και 3 στη Ρώμη (με αυτή τη σειρά) στην εξαήμερη εκδρομή και 4 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη στην πενθήμερη εκδρομή. Τα ξενοδοχεία να είναι 3 αστέρων και άνω στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της Φλωρεντίας/ Ρώμης (όχι πάνω από 10Km) με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet- να προσδιορίζεται στην προσφορά) και χωρίς ημιδιατροφή . Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα (χωρίς ράντζο) ή δίκλινα και **των συνοδών 2 μονόκλινα και 1 δίκλινο**. Τα δωμάτια να είναι σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο. Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται **ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια).** Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλες οι παρεχόμενες από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi)

Επισκέψεις: οι παρακάτω είναι υποχρεωτικές και ιδανικά θα πραγματοποιούνται πρωί. Η σειρά και οι μέρες των επισκέψεων θα καθοριστεί σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό πρακτορείο)

- Επίσκεψη στην Πινακοθήκη Ουφίτσι με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό (στα πλαίσια της εξαήμερης εκδρομής Φλωρεντία- Ρώμη).
- Επίσκεψη στα Μουσεία του Βατικανού, Καπέλα Σιξτίνα και Άγιο Πέτρο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό
- Επίσκεψη στο Κολοσσαίο και τη Ρωμαϊκή Αγορά με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό.
- (στα πλαίσια της δεύτερης επιλογής, δηλαδή της πενθήμερης εκδρομής στη Ρώμη)επίσκεψη στη γκαλερία Μποργκέζε με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό
- (στα πλαίσια της δεύτερης επιλογής, δηλαδή της πενθήμερης εκδρομής στη Ρώμη)επίσκεψη στις κατακόμβες της Αγίας Δομιτίλλας με ξεναγό

Ενδεικτικό πρόγραμμα

A) Εξαήμερη αεροπορική εκδρομή στη Φλωρεντία και Ρώμη 19/2/2024- 24/2/2024 (πέντε διανυκτερεύσεις: 2 στη Φλωρεντία και 3 στη Ρώμη)

19 /2

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη προς Ρώμη, άφιξη στη Ρώμη
- Αναχώρηση για Φλωρεντία οδικώς
- Άφιξη στη Φλωρεντία

20/2

- Επίσκεψη στη Galleria Uffizzi με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

21/2

- Αναχώρηση για Ρώμη
- (προαιρετικά) επίσκεψη στη Σιέννα (ή Σαν Τζιμινιάνο)
- Άφιξη στη Ρώμη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

22/2

- Επίσκεψη στα Μουσεία του Βατικανού, Καπέλα Σιξτίνα και Άγιο Πέτρο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

23/2

- Επίσκεψη στον Καπιτωλίνο λόφο, στη Ρωμαϊκή Αγορά και στο Κολοσσαίο με διαπιστευμένο ξεναγό

24/2

- Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αναχώρηση αεροπορικώς για Ρώμη
- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη και άφιξη στη Νέα Πέραμο

B) Πενθήμερη αεροπορική εκδρομή στη Ρώμη Ρώμη 19/2/2024- 23/2/2024

(4 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη)

19/2

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη προς Ρώμη, άφιξη στη Ρώμη

20/2

- Επίσκεψη στα Μουσεία του Βατικανού, Καπέλα Σιξτίνα και Άγιο Πέτρο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

21/2

- Επίσκεψη στον Καπιτωλίνο λόφο, στη Ρωμαϊκή Αγορά και στο Κολοσσαίο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

22/2

- Επίσκεψη και ξενάγηση στη Γκαλλερία Μποργκέζε με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό
- Επίσκεψη στις κατακόμβες της Αγίας Δομιτίλλας

23/2

(Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αναχώρηση αεροπορικώς για Ρώμη

- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη και άφιξη στη Νέα Πέραμο

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το τελικό πρόγραμμα θα προκύψει μετά από συνεργασία του αρχηγού της εκδρομής και του ταξιδιωτικού γραφείου. Υπεύθυνος για το τελικό πρόγραμμα είναι ο Αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές .

Στην προσφορά θα πρέπει επιπρόσθετα να περιλαμβάνονται:

- Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας ή covid (εφόσον υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα καλύψεων, να αναφέρονται αναλυτικά και οι επιπλέον χρεώσεις)
- στην προσφορά πρέπει να υπάρχει σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.
- στην προσφορά να αναφέρεται ρητά η πολιτική του ταξιδιωτικού πρακτορείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση
- σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής με όλους τους φόρους και τα τέλη (να αναφέρονται ξεχωριστά το κόστος των επισκέψεων και των ξεναγών) (β) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών) και (γ) Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε γονέα/ κηδεμόνα μαθητή.

- υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους και για τις δύο εκδρομές σε ξεχωριστές προσφορές για τις δύο εκδρομές ή μόνο για τη μία σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ Καβάλας, που εδρεύει στη Νέα Πέραμο, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 28 Νοεμβρίου 2023 ώρα 11:00 π.μ. Οι προσφορές μπορούν να παραδοθούν είτε ταχυδρομικώς είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω email με κλειδωμένο αρχείο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος και να προβούν σε νέα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το νόμο. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια καθώς ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός (τιμή, παρεχόμενες υπηρεσίες, η αξιοπιστία και εμπειρία του ταξιδιωτικού πρακτορείου κ.α.). Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου. Στη συνέχεια και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Κα Παπανικολάου Βαρβάρα