

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ  
ΝΟΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟΣ  
2020 – 2021

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ**  
640 07 ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟΣ

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ :2160010**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου : ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Τηλέφωνα: 2594021963, 2594023754 Fax:2594021963

Email: mail@lyk-n-peram.kav.sch.gr Ιστοσελίδα:<http://lyk-n-peram.kav.sch.gr>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Αυγερινάκης Χαράλαμπος

Υποδιευθυντής : Βαλσαμίδης Γεώργιος

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Μηλιάδου Φρόσω

## Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή.....	4
Σκοπός - Στόχοι - Διαδικασία σύνταξης- Γενικές αρχές- Ισχύουσα νομοθεσία.....	4
B. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ.....	5
<u>1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</u>	<u>5</u>
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14

## **A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Λυκείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **• Σκοπός - Στόχοι**

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Βασικός στόχος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι να διευκολύνει την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και να ενισχύσει σημαντικά το άνοιγμά της στην κοινωνία. Ειδικότερα στοχεύει στη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο χώρο του σχολείου, που από τη μια πλευρά θα προωθεί το σεβασμό των μελών της σχολικής κοινότητας και των ιδιαιτεροτήτων τους και από την άλλη θα ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή τους στις σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις.

### **• Διαδικασία σύνταξης**

Δεδομένου ότι η σχολική ζωή καλείται να διαπαιδαγωγήσει τους νέους σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας φιλελεύθερης και δημοκρατικής κοινωνίας, που σέβεται τον άνθρωπο και αποδέχεται τη διαφορετικότητα, η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δεν μπορούσε παρά να αποτελεί καρπό της συνεργασίας και της συναίνεσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί, υποδιευθυντής, διευθυντής, εκπρόσωπου Δήμου). Από την άλλη πλευρά κατά τη διαδικασία σύνταξης λήφθηκαν υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του σχολείου, η ισχύουσα σχετική νομοθεσία, καθώς και ορισμένες γενικές αρχές και αξίες.

### **• Γενικές αρχές**

Οι γενικές αρχές και αξίες, στις οποίες στηρίζονται όλοι οι κανόνες του Εσωτερικού Κανονισμού, είναι:

- Η αρχή της ελευθερίας
- Η αρχή της ισότητας
- Η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας του καθενός
- Η αρχή της αποδοχής της διαφορετικότητας
- Η αρχή της δημοκρατίας
- Η αρχή της δικαιοσύνης

Ιδιαίτερα πρέπει να τονιστεί ότι μέσα σ' αυτό το πλαίσιο γενικών αρχών η σχολική πειθαρχία δεν αντιμετωπίζεται ως αυτοσκοπός αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ομαλή ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή.

- **Ισχύουσα νομοθεσία**

Όλες οι διατάξεις της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, που βρίσκονται σε ισχύ, και ιδιαίτερα:

- Η υπ' αριθ.Φ.353.1./324/105657/Δ1 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1340/2002 τεύχος Β'
- Η υπ' αριθ. 10645/ΓΔ4 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 120/23-1-2018 τεύχος Β'
- Η υπ' αριθ. 18533/Δ4 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 450/14-2-2018 τεύχος Β'
- Η υπ' αριθ. 132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ
- Η υπ' αριθ. 100553/Γ2/04-09-12/ΥΠΕΠΘ
- Η υπ' αριθ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ
- Η υπ' αριθ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Το ΠΔ 28/15 (34Α') ν. 2472/1997 (50Α')
- Η υπ' αριθ. 179155/Δ2/6-11-2014/ ΥΠΕΠΘ.
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Η υπ' αριθ. Πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β'491/9-02-2021

## **Β. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ**

### **1. Προσέλευση -παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

#### Πρωινή συγκέντρωση και προσευχή

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου και παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Η πρωινή συγκέντρωση είναι μία σημαντική στιγμή της σχολικής ζωής, γιατί αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, ενημέρωσης και προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται η προσευχή και αμέσως μετά γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν στο εκπαιδευτικό έργο, για τις οποίες μαθητές και εκπαιδευτικοί καλούνται να λάβουν γνώση. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι/ετερόδοξοι. Οι παραπάνω μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, καλούνται όμως να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση για την παρακολούθηση της ενημέρωσης που γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου κατά τη διάρκεια αυτής. Η συμπεριφορά όλων των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή πρέπει να είναι κόσμια και αξιοπρεπής.

#### Αργοπορία την 1η ώρα

Η είσοδος των μαθητών και του εκπαιδευτικού στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση. Μαθητές που έρχονται αργοπορημένα την 1η ώρα στο σχολείο:

α) δε γίνονται δεκτοί στην τάξη, γιατί το μάθημα δεν πρέπει να διακόπτεται εξαιτίας όσων καθυστερούν. Οι μαθητές αυτοί παραμένουν σε καθορισμένο χώρο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας

β) παίρνουν απουσία. Η απουσία των παραπάνω μαθητών δεν προσμετράται, όταν η αργοπορία τους οφείλεται:

1. σε καθυστέρηση των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών

2.σε απεργία των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών

#### Άδεια εξόδου από το σχολείο

Οι μαθητές τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και εφαρμόζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του προγράμματος. Η έξοδος μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ). Άδειες εξόδου πριν το τέλος το μαθημάτων δίνονται μόνο με τη συνοδεία κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή άλλο) το παιδί μπορεί να φύγει από το σχολείο ασυνόδευτο, αλλά μόνο έπειτα από ενημέρωση του κηδεμόνα από τη Διεύθυνση και τη συναίνεσή του.

#### Καθήκοντα απουσιολόγου

Κάθε πρωί μετά την προσευχή, ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον χώρο που φυλάσσονται στο σχολείο. Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα σημειώνει σωστά στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το τμήμα, την ημερομηνία, και την ημέρα της εβδομάδας. Επίσης σημειώνει εκείνους τους μαθητές που απουσιάζουν. Η εργασία αυτή πρέπει να πραγματοποιείται με ιδιαίτερη προσοχή. Ο καθηγητής κάθε διδακτικής ώρας ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί σωστά οι απουσίες και υπογράφει το απουσιολόγιο. Μαθητές, οι οποίοι απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία του σχολείου (που τους έχει ανατεθεί από τον Διευθυντή ή από το Σύλλογο Διδασκόντων ) και απουσιάζουν, αναγράφονται στο απουσιολόγιο με την ένδειξη σχολική δραστηριότητα και ο Διευθυντής του σχολείου υπογράφει στις παρατηρήσεις του απουσιολογίου προκειμένου να πιστοποιήσει το παραπάνω. Οι απουσίες αυτές δεν καταχωρούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης, τη μη αλλοίωση ή φθορά τους και γενικά για τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

#### Απουσίες

Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις, στις οποίες δε συμμετέχουν οι μαθητές/τριες, όταν δεν παραμένουν στο σχολείο, προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δε συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 3120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρούνται απουσίες. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

#### Χαρακτηρισμός φοίτησης – συνέπειες

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

#### Καθήκοντα επιμελητών

Ο Υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ορίζει 2 επιμελητές ανά εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) είτε αλφαβητικά είτε ανά θρανίο. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Επίσης τα ονόματα των επιμελητών αναγράφονται στο αποουσιολόγιο καθημερινά.

- Οι επιμελητές παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη και φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα.
- Σβήνουν τον πίνακα, ώστε να είναι καθαρός για την επόμενη ώρα.
- Δεν επιτρέπουν την είσοδο σε συμμαθητές τους στην αίθουσα και, αν συμβεί κάτι τέτοιο, ενημερώνουν τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος.
- Στο τέλος του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα και κλείνουν τα παράθυρα.
- Όταν διαπιστώσουν οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με τα καθήκοντά τους, απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά των μαθητών στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του μαθήματος και των διαλειμμάτων

### Προσέλευση των μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών στις αίθουσες πραγματοποιείται για την 1<sup>η</sup> ώρα του ωρολογίου προγράμματος αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση και την προσευχή, και κατά τη διάρκεια της ημέρας μετά τη λήξη των διαλειμμάτων, όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Μαθητές και εκπαιδευτικοί πρέπει να προσέρχονται στις αίθουσες έγκαιρα. Η μετάβαση των μαθητών στις σχολικές αίθουσες γίνεται με τάξη και αθόρυβα, ώστε να μην προκαλείται αναστάτωση στους διαδρόμους του σχολείου.

### Αλλαγή αίθουσας

Σε περίπτωση αλλαγής της αίθουσας διδασκαλίας, οι μαθητές φροντίζουν μόλις τελειώσει η διδακτική ώρα να πάρουν τα απαραίτητα για το μάθημά τους βιβλία/τετράδια/μολύβια και να τα μεταφέρουν στην αίθουσα που θα μεταβούν στη συνέχεια.

### Αργοπορία μαθητών

Μαθητής που έρχεται αργοπορημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, δε γίνεται δεκτός στο μάθημα και παίρνει απουσία.

### Επιμέλεια μαθητών

Οι μαθητές φέρνουν μαζί τους τα βιβλία/τετράδια και ό,τι άλλο χρειάζεται για τη μαθησιακή διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν ενεργά. Φροντίζουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία που τους διανέμονται δωρεάν από το σχολείο και να μη τα καταστρέφουν. Η φθορά ή η απώλειά τους επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που καλούνται να τα αντικαταστήσουν αγοράζοντάς τα από το εμπόριο.

### Συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται στους συμμαθητές και καθηγητές τους με σεβασμό και αξιοπρέπεια, να στηρίζουν τη διαφορετικότητα και να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας και του διαλόγου. Φροντίζουν επίσης να διατηρούν ήπιο και ήρεμο κλίμα στην τάξη – απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνεργασία των μελών της ομάδας – κατά τη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος του μαθητή από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

### Ενδυμασία

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και αξιοπρεπής. Οι μαθητές προσέχουν την ενδυμασία τους και ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες φροντίζουν να είναι ντυμένοι, όπως αρμόζει στο χώρο και όπως ορίζεται από την ιδιότητά τους. Ακραίες περιπτώσεις εμφάνισης αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες τους.

### Κολατσιό

Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να καταναλώνει αναψυκτικά, ροφήματα και οποιοδήποτε είδος φαγητού μέσα στην τάξη (και κατά τη διάρκεια του μαθήματος και στα διαλείμματα). Η κατανάλωση των παραπάνω μέσα στις αίθουσες συνιστά παράπτωμα και ο μαθητής υφίσταται τις συνέπειες της πράξης του. Επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού.



## Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Η χρήση κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή και παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου εμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων και δημιουργεί προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό το λόγο δεν επιτρέπεται η κατοχή τους από τους μαθητές και η χρήση τους από τους εκπαιδευτικούς κατά την ώρα της διδασκαλίας στο χώρο του σχολείου βάσει υπουργικών αποφάσεων (Αρ. Πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ,

Αρ. Πρωτ.100553/Γ2/04-09-12/ΥΠΕΠΘ, Αρ. Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ, ΠΔ 28/15 (34Α') ν. 2472/1997 (50Α'), Αρ. Πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής). Σε περίπτωση που κρίνεται από τους γονείς των μαθητών απολύτως απαραίτητο να έχει ο μαθητής μαζί του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του σε όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ 23 Α') σχολικές κυρώσεις ως εξής:

I. το τηλέφωνο αφαιρείται από αυτόν, φυλάσσεται από το Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος ενημερώνει τον κηδεμόνα του μαθητή, και παραδίδεται στον κηδεμόνα. Στον ίδιο γίνεται παρατήρηση και σύσταση να μην επαναληφθεί.

II. Σε περίπτωση επανάληψης της παραπάνω πράξης, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά και κατά περίπτωση από τη διεύθυνση και τον σύλλογο των διδασκόντων με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ 23 Α) σχολικές κυρώσεις.

## Διαλείμματα

Τα διαλείμματα αποτελούν μία ευκαιρία για σύντομη ανάπαυλα από το μάθημα και ξεκούραση, για επικοινωνία και φιλική προσέγγιση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, όταν χτυπά το κουδούνι, οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, με τους οποίους είχαν μάθημα, και των εφημερευόντων καθηγητών. Στην αίθουσα παραμένουν μόνον οι επιμελητές της τάξης. Χώρος παραμονής των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος είναι το προαύλιο, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, και οι άλλοι κοινόχρηστοι χώροι του σχολείου, όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Στο σχολείο υπάρχουν μπάλες μπάσκετ/βόλεϊ, που φυλάσσονται σε συγκεκριμένο χώρο και προορίζονται μόνο για το παιχνίδι των μαθητών στο διάλειμμα. Υπεύθυνοι για τη φύλαξη και την καλή κατάσταση των παραπάνω είναι οι ίδιοι οι μαθητές που τα χρησιμοποιούν, οι οποίοι αναλαμβάνουν την αποκατάσταση της φθοράς τους, όταν την προκαλέσουν.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές για τη δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους οφείλουν

- να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών
- να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί
- να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στη συμπεριφορά και τις κινήσεις τους

(π.χ. να μη σπρώχνουν ο ένας τον άλλον στις σκάλες, να μην κάνουν απότομες κινήσεις που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα, να χρησιμοποιούν τα παιχνίδια με προσοχή έχοντας κατά του την ασφάλεια τη δική τους και των άλλων).

**Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα (μαχαίρια, κατσαβίδια, πολυεργαλεία, σουργιάδες, λίμες, νυχοκόπτες, χαρτοκόπτες), με τα οποία, ακόμη κι αν δε το θέλουν, μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό στους συμμαθητές τους.**

## Κάπνισμα

- Το κάπνισμα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται από μαθητές και εκπαιδευτικούς σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Σε ό,τι αφορά στους μαθητές το σχολείο με τις αρχές και τους κανόνες λειτουργίας του οφείλει να αποδοκιμάσει την επιβλαβή και επικίνδυνη συνήθεια του καπνίσματος που εδραιώνεται σε αυτή την ηλικία. Για τους λόγους αυτούς το σχολείο λειτουργεί

### **1. προληπτικά:**

- ενημερώνει τους μαθητές για τις επιπτώσεις του καπνίσματος σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς (π.χ. κέντρο πρόληψης των εξαρτήσεων και προαγωγής της ψυχοκινητικής υγείας).
- παροτρύνει τους μαθητές να πάρουν μέρος σε αντίστοιχα προγράμματα αγωγής υγείας που υλοποιούνται ως σχολική δράση κατά τη διάρκεια της χρονιάς

### **2. κατασταλτικά:**

Σε περίπτωση που ο μαθητής βρεθεί να καπνίζει στο χώρο του σχολείου, ενημερώνεται η διεύθυνση και ο κηδεμόνας του και η πράξη του αυτή σύμφωνα με την υπ' αριθ. 179155/Δ2/6-11-2014 υπουργική απόφαση επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979 (Α' 23). Οι παραπάνω κυρώσεις εφαρμόζονται κατά περίπτωση από τη διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο των διδασκόντων.

Πιο συγκεκριμένα, αν ένας μαθητής πιαστεί για πρώτη φορά να καπνίζει, η πράξη του γράφεται στο ποινολόγιο ως ΕΠΙΠΛΗΞΗ (περίπτωση κυρώσεων β' του άρθρου 27 του Π.Δ. 104/1979 Α' 23) και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Ωστόσο, αν ο μαθητής συνεχίζει να καπνίζει στο χώρο του σχολείου παρά την παρατήρηση που έχει προηγηθεί, τιμωρείται με βάση τις κυρώσεις του άρθρου 27 του Π.Δ. 104/1979 Α' 23 (περιπτώσεις κυρώσεων γ', δ'), οι οποίες εφαρμόζονται κατά περίπτωση από τη διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο των διδασκόντων, ενώ παράλληλα ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

## Συμπεριφορά μαθητών/πειθαρχικά θέματα

Η συμπεριφορά των μαθητών προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του σχολείου (καθαρίστριες) πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Με τη συμπεριφορά τους, η οποία καλείται να είναι θετική προς τους ανθρώπους και τον περιβάλλοντα χώρο, οι μαθητές εκφράζουν την καλλιέργεια και την κοινωνική τους αγωγή. Η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή, η χειροδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου ή το Σύλλογο των διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις εξόδους από το σχολείο, οι μαθητές καλούνται να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, τότε του επιβάλλονται κυρώσεις ανάλογες της σοβαρότητας του παραπτώματος. Οι κυρώσεις κλιμακώνονται σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής (άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979, ΦΕΚ. Α' 23). Σε κάθε περίπτωση παραπτώματος ή παραβατικής συμπεριφοράς, οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων.

## Ωριαία αποβολή

Σε περίπτωση που ο καθηγητής απομακρύνει το μαθητή από την αίθουσα με την ποινή της ωριαίας αποβολής: α) Ο καθηγητής φροντίζει, ώστε τα αρχικά Ω. Α. (Ωριαία Αποβολή) να σημειώνονται στη στήλη Παρατηρήσεις του αποουσιολόγιου, και στη συνέχεια καταγράφει την ποινή στο ποινολόγιο.

β) Ο μαθητής, που έχει τιμωρηθεί με την ποινή της ωριαίας αποβολής, αποχωρεί άμεσα από τη τάξη, πηγαίνει στο γραφείο του Διευθυντή και αναφέρει το περιστατικό, καθώς και τη δική του θέση για αυτό και όποια ένσταση έχει επ' αυτού.

Μαθητής που αποβάλλεται από το μάθημα με ημερήσια αποβολή παραμένει στον χώρο του σχολείου και απασχολείται με ευθύνη του διευθυντή.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ως ενδοσχολική βία ορίζεται η εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός του σχολείου. Κάθε πράξη, που συγκεντρώνει τα παραπάνω χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι εμπίπτει στην περίπτωση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Για τη πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού:

- το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές σχετικά με το τι είναι η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός, για να μπορούν να τα αναγνωρίσουν, εάν και εφόσον εκδηλωθούν. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει από τους καθηγητές σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου και τους αρμόδιους φορείς
- όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς της σχολικής κοινότητας συμπεριφέρονται με σεβασμό στον άνθρωπο και τα δικαιώματά του σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας, της δικαιοσύνης, της ισότητας και της αποδοχής της διαφορετικότητας. Η ίδια η λειτουργία του σχολείου εμπνέει στους μαθητές το σεβασμό στον άνθρωπο και τα δικαιώματά του
- οι εκπαιδευτικοί παρατηρούν με προσοχή τους μαθητές και τις σχέσεις, που αναπτύσσουν μεταξύ τους, τόσο μέσα στην τάξη όσο και στα διαλείμματα κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους. Η παρατήρηση βοηθά στον εντοπισμό του φαινομένου
- όταν εκδηλωθούν στο σχολείο κρούσματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αναλαμβάνεται συντονισμένα η αντιμετώπισή τους από τη διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους μαθητές που εμπλέκονται στο περιστατικό (ως θύματα, θύτες, παρατηρητές), τους γονείς και εξωσχολικούς παράγοντες π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς
- αυτό που το σχολείο πρέπει να εμφυσήσει στους μαθητές είναι η ανάγκη να προστατεύσουν τους συμμαθητές τους, όταν πέφτουν θύματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Όταν εκδηλωθεί ένα περιστατικό βίας και εκφοβισμού στο σχολείο, η στάση των μαθητών θα συμβάλει αποτελεσματικά στο να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο. Είναι αναγκαίο να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο, αν πέσει κάτι στην αντίληψή τους, εκδηλώνοντας έτσι την έμπρακτη αντίθεσή τους απέναντι στο φαινόμενο. Για να γίνει όμως αυτό, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καλούνται να βοηθήσουν τους μαθητές να κατανοήσουν ότι, όταν τα ανθρώπινα δικαιώματα δε γίνονται σεβαστά, τότε επιβάλλεται η αναφορά και η καταγγελία του περιστατικού. Όταν υπάρχει κάποιος που δε ζει με αξιοπρέπεια στο χώρο του σχολείου και δε γίνονται σεβαστά τα δικαιώματά του, τόσο ο ίδιος όσο και οι μαθητές, που είναι μάρτυρες, οφείλουν να αντιδρούν, να μη δέχονται την καταπάτηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, να μιλάνε και να καταγγέλλουν το περιστατικό. Επιπλέον οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καλούνται να παρέχουν υποστηρικτικό περιβάλλον, συνθήκες ασφάλειας και εμπιστοσύνης, για να μπορούν είτε τα θύματα είτε οι μάρτυρες να μιλήσουν και να καταγγείλουν τα περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Όμως πάνω απ' όλα καλούνται να λειτουργούν οι ίδιοι με τις αρχές της δημοκρατίας και του ανθρωπισμού και να εμπνέουν τις αρχές αυτές στους μαθητές, ώστε να προλαμβάνονται τα περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Το σχολείο έχει υποχρέωση να προσφέρει ένα ασφαλές περιβάλλον για κάθε μαθητή και να λαμβάνει κάθε μέτρο που θεωρεί κατάλληλο, για να προστατεύει τους μαθητές (θύματα, θύτες και παρατηρητές).

## Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Το Σχολείο έχει ορίσει δύο εκπαιδευτικούς ως "Συμβούλους Σχολικής Ζωής". Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, **όπως η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών**, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το Σχολείο παροτρύνει τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες σχολικής ζωής καθώς και σε σχολικά προγράμματα σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Την τελευταία δεκαετία, για παράδειγμα, συμμετέχει ενεργά και επιτυχημένα σε ευρωπαϊκά προγράμματα Comenius και εν συνεχεία Erasmus + Σχολικών Συμπράξεων. Συμμετέχει επίσης σε Μαθηματικούς διαγωνισμούς, διαγωνισμούς Φυσικών Επιστημών, Ξένων Γλωσσών και Θεατρικούς διαγωνισμούς.

Το Σχολείο συνεργάζεται επίσης με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τους Τοπικούς Πολιτιστικούς και Επαγγελματικούς Φορείς και την ευρύτερη τοπική κοινωνία.

Αγαστή συνεργασία και στήριξη υπάρχει από το Δήμο Παγγαίου.

### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### Όργανα του σχολείου

#### 1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή/Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας περιγράφονται με σαφήνεια και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ Άρθρα 27-35 της υπ' αριθ.Φ.353.1./324/105657/Δ1 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1340/2002 τεύχος Β΄.

#### 2. Διδακτικό προσωπικό και Σύλλογος Διδασκόντων

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διδακτικού Προσωπικού και του Συλλόγου Διδασκόντων περιγράφονται με σαφήνεια και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Άρθρα 36-39 της υπ' αριθ.Φ.353.1./324/105657/Δ1 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1340/2002 τεύχος Β΄.

#### 3. Μαθητικά συμβούλια

Η υπ' αριθ. 23613/6/Γ2/4094 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 619/1986 Τεύχος Β΄, ορίζει τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων.

#### 4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Γενικό Λύκειο Νέας Περάμου

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών:

- Εγγράφουν τους μαθητές στην Α΄ τάξη εντός του Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους και ανανεώνουν την εγγραφή τους στις υπόλοιπες τάξεις σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η εγγραφή – ένταξη σε τάξη ολοκληρώνεται με την έκδοση των αποτελεσμάτων. Κατ' εξαίρεση πραγματοποιούνται εγγραφές ή ανανεώσεις εγγραφών το Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων για τους/τις μαθητές/τριες που αδυνατούσαν να εγγραφούν ή να ανανεώσουν την εγγραφή τους για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. για λόγους υγείας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους).
- Ενημερώνονται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας στην έναρξη της σχολικής χρονιάς (μέχρι τα μέσα Οκτωβρίου), για θέματα λειτουργίας του σχολείου, για το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στο λύκειο και τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων της σχολικής κοινότητας.
- Προσέρχονται στο σχολείο για να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς για τη φοίτηση, διαγωγή και επίδοση των μαθητών. Καθορίζονται ημέρες και ώρες που οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση. Η πρώτη τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και η επόμενη το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου για την επίδοση ελέγχων προόδου του μαθητή.
- Ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή επιστολή από τον Υπεύθυνο του Τμήματος για τις απουσίες του μαθητή, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 25 ή ο μαθητής απουσιάσει για τρεις συνεχόμενες μέρες. Στη συνέχεια τις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα ενημερώνονται και πάλι από τον Υπεύθυνο του τμήματος για τις απουσίες του μαθητή, εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών.
- Ενημερώνονται άμεσα από τον Διευθυντή /Υποδιευθυντή για τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το παιδί τους (υγείας, συμπεριφοράς). Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία ή έγκριση του κηδεμόνα δημοσίευσης φωτογραφικού υλικού από σχολικές δραστηριότητες. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα:
  - να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου για όλα τα παραπάνω θέματα εκφράζοντας ελεύθερα τις απόψεις τους και λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία
  - να ενημερώνονται για τα προβλήματα του σχολείου. Η συνδρομή τους (υλική, ηθική, πνευματική) για τη επίλυση τους είναι όχι μόνο ευπρόσδεκτη αλλά και απαραίτητη.

**Καθοριστικός είναι ο ρόλος των Συμβούλων Σχολικής ζωής και στις σχέσεις που πρέπει να επικρατούν μεταξύ του Σχολείου, των οικογενειών των μαθητών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.** Μεταξύ άλλων είναι η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα. Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προ-

γράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας βασικός στόχος του Σχολείου είναι να καλλιεργήσει την αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Το Σχολείο από την πλευρά του το πετυχαίνει αυτό με την καλή συνεργασία με το Δήμο Παγγαίου (συντήρηση χώρων, καθαριότητα). Επίσης πρέπει να αναφερθεί η εθελοντική συμμετοχή καθηγητών και μαθητών σε δεντροφύτευση στον αύλειο χώρο του σχολείου. Εκείνο όμως που πρέπει να τονιστεί ιδιαίτερα είναι ο εξωραϊσμός που πραγματοποιήθηκε και συνεχίζεται έως σήμερα των αιθουσών διδασκαλίας. Είναι μία δράση που ξεκίνησε περίπου πριν δέκα χρόνια, όπου τα άχαρα χρώματα των αιθουσών διδασκαλίας αντικαταστάθηκαν από φως και παραστάσεις. Ο άνθρωπος - καλλιτέχνης - που υλοποιεί αυτή τη δράση αφιλοκερδώς, στο ξεκίνημα ήταν πατέρας μιας μαθήτριας του σχολείου μας και μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το παιδί του τελείωσε το Λύκειο, όμως η σχέση του με το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς παραμένει ζωντανή και ενεργή.

### **Καθαριότητα αιθουσών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων**

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και όλους τους χώρους του σχολείου, να πετούν τα απορρίμματα στους κάδους, που έχουν τοποθετηθεί γι αυτόν το σκοπό, προκειμένου να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής. Όταν εκδηλώνουν αντίθετη συμπεριφορά, υφίστανται τις συνέπειες της πράξης τους (π.χ. να καθαρίσουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος το χώρο που έχουν λερώσει). Καλούνται να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για λόγους, που αφορούν στην ατομική υγεία τους, όσον αφορά την καθαριότητα των βοηθητικών χώρων (τουαλέτες) τηρώντας τις βασικές αρχές υγιεινής και σεβόμενοι τους συμμαθητές, που θα τους χρησιμοποιήσουν μετά από αυτούς.

### **Φθορές**

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο και την περιουσία του. Γι' αυτό καλούνται να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην προκαλούν φθορές στο κτίριο και τον εξοπλισμό του. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία· γι αυτό και καλείται ο κηδεμόνας του να αποκαταστήσει τη ζημιά. Γενικά οι μαθητές με την ευθύνη των πενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων και των επιμελητών της τάξης οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.

### **Εργαστήρια**

Στα εργαστήρια πληροφορικής και φυσικών επιστημών του σχολείου οι μαθητές καλούνται να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα μέτρησης, τις συσκευές και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του καθηγητή και τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων. Στους παραπάνω χώρους επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών μόνο με την παρουσία του καθηγητή.

### **Οικολογική συμπεριφορά**

Επειδή στο σχολείο υπάρχουν κάδοι ανακύκλωσης, οι μαθητές καλούνται να πετούν σε αυτούς τα αντίστοιχα ανακυκλώσιμα υλικά και να εφαρμόζουν πρακτικές σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος.

Βάσει της πρ. 38/1-03-2021 του συλλόγου διδασκόντων

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Νέας Περάμου

Αυγερινάκης Χαράλαμπος

Τ.Σ.Υ

Οι Καθηγητές

Τ.Υ.

Οι μαθητές

Τ.Υ.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Τ.Υ.

**Εγκρίνεται**

Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

.....  
Ημερομηνία: .....

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

.....  
Ημερομηνία: .....